



Robin Avis

Werkervaring

A.I. Huiscoördinator Liv inn Hoeverstaete Alkmaar
Woon en leefgemeenschap (www.hoeverstaete.nl)

Augustus 2020 – heden

Huiscoördinator

- Mede opzetten van een woon- en leefgemeenschap Liv inn Hoeverstaete Alkmaar (Pilot), namens Habion (www.habion.nl) en de huurdersvereniging Hoeverstaete.

A.I. Huismeester Jeruzalem Staete en Oostpoort Amsterdam
Woon en leefgemeenschappen in Amsterdam

Juni 2023 – heden

Huismeester

- Huismeester taken namens Habion (www.habion.nl)

A.I. Projectcoördinator Facilitaire ondersteuning
Intermaris woningbouw vereniging (www.intermaris.nl)

April 2019 – Februari 2021

Projectcoördinator

- Interne verhuizing van de Oost naar de West vleugel van het Hoofdkantoor.
- Realiseren tijdelijke kantine, realiseren tijdelijke Receptie.
- Afstemming verbouwingswerkzaamheden tijdens in gebruik blijven van het pand.
- Implementatie traject: nieuw kantoor en kantine meubilair, nieuwe afval systeem, nieuw sleutelsysteem, nieuwe koffie automaten.
- Interne verhuizing van de West naar de Oost vleugel van het Hoofdkantoor.
- Covid-19 Proof maken van de kantoor locaties
- Verbouwing West vleugel ter voorbereiding verhuur "huis van de stad Hoorn"
- Projecten: nieuwe inrichting koffiecorner, inhuizing nieuwe huurders, herinrichten parkeerterrein.
- Contactpersoon voor de huurders van het "huis van de stad".



Kruisbosweg 2
1834 CK Sint Pancras



06-14189974



r.avis@zzpsteunpilaar.nl



www.zzpsteunpilaar.nl



ZZPsteunpilaar (Ondernemer)

ZZPsteunpilaar (www.zzpsteunpilaar.nl)

Januari 2016 – heden, Noord Holland

- zie www.zzpsteunpilaar.nl

A.I. Projectleider klein onderhoud Facilitaire ondersteuning

Haagse Wijk en Woonzorg (www.hwwzorg.nl)

november 2019 – juni 2020

Projectleider

- Klein onderhoud op de 10 zorglocaties.

A.I. Relatie manager

PoliDirect Alkmaar (www.polidirect.nl)

September 2018 – heden, Noord Holland

- *Relatie management met huisartsen in de regio Alkmaar*

A.I. Project ondersteuner Facilitaire dienst

Zorgcentrum de posten (www.deposten.nl)

november 2017 – mei 2018, Enschede

Projectmatige ondersteuning van facilitaire en office projecten

- Uitvoeren QuickScan ondersteunende diensten op verbeterpunten
- Uitbesteden wasvoorziening PG afdeling 48 cliënten
- Interne verhuizing van 60 werkplekken
- Implementatie sleutelbeheersysteem met elektronische sleutels
- Uitbreiden gebruik FMIS systeem TopDesk
- Opruimen, verplaatsen, herinrichten van de archieven van bewoners, medewerkers en overige, organisatie onderdelen.

A.I. applicatiebeheerder ONS nedap

GGZ-NHN (www.ggz-nhn.nl)

september 2017 – februari 2018, Noord Holland

- *Waarnemend Applicatiebeheerder ONS-Nedap, met als project verbetering gebruik uren registratie medewerkers*

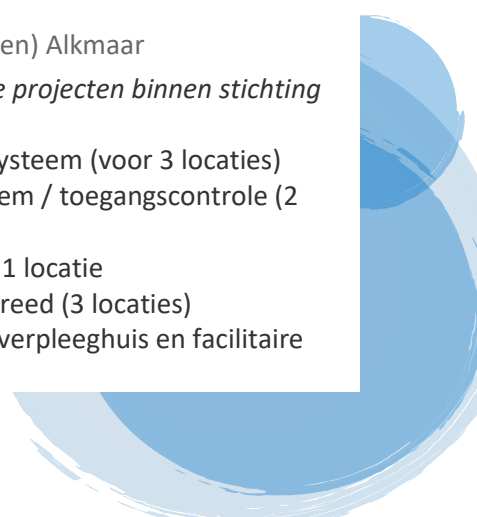
Projectleider

Stichting Niko (www.stichtingniko.com)

Januari 2017 – september 2017 (9 maanden) Alkmaar

Projectleider van onderstaande afgeronde projecten binnen stichting NiKo

- Implementatie nieuw kassa (software) systeem (voor 3 locaties)
- Implementatie elektronisch sleutelsysteem / toegangscontrole (2 locaties)
- Project nieuwe linnenkamer, van 2 naar 1 locatie
- Project hygiëne commissie organisatie breed (3 locaties)
- Implementatie rooster verzorgingshuis, verpleeghuis en facilitaire dienst (ONS nedap)





- Implementatie medewerkersplanning verzorgingshuis, verpleeghuis en facilitaire dienst (ONS nedap)
- Implementatie medewerkers portaal verzorgingshuis, verpleeghuis en facilitaire dienst (ONS nedap)
- Implementatie cliënt planning (ONS nedap)
- Implementatie fiattering en accordering declaraties (ONS nedap)
- Implementatie applicatiebeheer (ONS nedap)
- Ondersteuning minimalisatie leveranciers binnen de organisatie
- Implementatie Microsoft Office 365

Teamcoach Facilitair

Stichting Niko (www.stichtingniko.com)

November 2014 – december 2016 (2 jaar 1 maand) Alkmaar

Leidinggevende / Coach van de facilitaire afdelingen van locatie Woon - en zorgcentrum De Kooimeer en locatie Woon -en zorgcentrum De Nieuwpoort: Huishoudelijke Dienst en Linnendienst, zorg assistent (20 fte).

- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid diverse commissies, ARBO, BHV, MIP, Kwaliteit, Hygiëne

Teamleider Facilitair

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

januari 2011 – november 2014 (3 jaar 11 maanden) Alkmaar

Leidinggevende van de facilitaire afdelingen : Technische dienst/Magazijn, Huishoudelijke Dienst, Linnenkamer en Receptie (20 fte).

- Lid van het management team
- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid diverse commissies, ARBO, BHV, MIP, Kwaliteit, Hygiëne

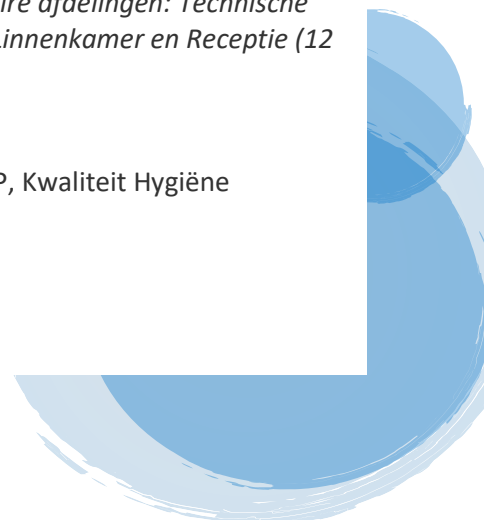
Coördinator Facilitair

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

januari 2010 – januari 2011 (1 jaar 1 maand) Alkmaar

Onder eindverantwoordelijkheid van de Bestuurder Facilitair & Welzijn, Operationeel leidinggeven aan de facilitaire afdelingen: Technische dienst/Magazijn, Huishoudelijke Dienst, Linnenkamer en Receptie (12 FTE)

- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid diverse commissies, ARBO, BHV, MIP, Kwaliteit Hygiëne





Management assistent

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

mei 2008 – januari 2010 (1 jaar 9 maanden) Alkmaar

- Secretaris van de Raad van Bestuur
- ICT ondersteuning t.b.v. de gehele organisatie
- Ondersteunen van de Raad van Bestuur t.b.v. de facilitaire diensten
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Interne Auditor

Betrokken bij diverse projecten

Stichting Niko (www.stichtingniko.com)

Oktober 2001 – september 2017 Alkmaar

- Totale renovatie zorgcentrum (2 x)
- Nieuwbouw van een extra vleugel (2 x)
- Tuin renovatie (2 x)
- Interne verbouwingen (6 x)
- Fusie van 3 zorg instellingen
- Samenvoegen Facilitaire afdelingen van 3 locaties
- Traject van Teamleider naar Teamcoach
- Traject van teams naar zelforganiserende teams
- Opzetten facilitaire leerafdeling MBO-FD2 en MBO-FD4
- Samenwerking collega instellingen op inkoop gebied
- Vervanging van diverse software pakketten (8 x)
- Afdelingsgericht bestellen
- Vervangen receptie balie en implementeren service desk
- Vervangen uitgifte balie restaurant
- Ontwikkelen en invoeren HACCP-plan
- Vervangen meubilair restaurant en alle kantoren/werkplekken
- BPV in de Facilitaire dienst
- Leerafdeling
- Bewonersvakantie (2 x)
- HKZ certificering
- Implementatie AO/IC





Medewerker kwaliteitsbeleid

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

juli 2006 – mei 2007 (11 maanden) Alkmaar

In samenwerking met de kwaliteitscoördinator het kwaliteitssysteem van de organisatie "audit" proof maken t.b.v. het behalen van een kwaliteitscertificaat volgens de HKZ normen (NEN 9001).

- Secretaris verbetergroepen, projectgroepen
- Interne auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Verwerken van revisie van de handboeken
- ICT ondersteuning t.b.v. de gehele organisatie

Medewerker Kwaliteitssysteem

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

augustus 2005 – juni 2006 (11 maanden) Alkmaar

In samenwerking met de kwaliteitscoördinator het kwaliteitssysteem van de organisatie "audit" proof maken t.b.v. het behalen van een kwaliteitscertificaat volgens de HKZ normen (NEN 9001).

- Secretaris verbetergroepen, projectgroepen
- Interne auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid / Voorzitter Ondernemingsraad

Project medewerker Service & Logistiek

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

juni 2003 – augustus 2005 (2 jaar 3 maanden) Alkmaar

In samenwerking met de teamleider Service & Logistiek (Facilitair) het integreren van de facilitaire diensten binnen het kwaliteitssysteem.

- Beschrijven van de facilitaire processen, procedures en de bijbehorende facilitaire documenten t.b.v. het kwaliteitssysteem binnen de organisatie
- Interne Auditor
- Stagebegeleider MBO-FD 2, MBO-FD 4
- Lid / Voorzitter Ondernemingsraad

Medewerker Satteliet keuken

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

mei 2002 – juni 2003 (1 jaar 2 maanden)

In samenwerking met de Teamleider Service & Logistiek (facilitair) het opzetten van een (bedrijfs) restaurant binnen het woon en zorgcentrum.

Uitvoeren Diverse keuken werkzaamheden binnen het (bedrijfs)restaurant





Medewerker receptie

Woon en zorgcentrum de Nieuwpoort

december 2001 – mei 2002 (6 maanden) Alkmaar

Diverse receptie werkzaamheden

Opzetten sleutelsysteem

Opzetten toegangscontrole systeem

Beheer centraal magazijn

Opleiding

HBO management assistent (Office manager)

2007 – 2008

Project management

Management van Supportprocessen

Communicatie

MBO-4 Facilitaire dienstverlening (leidinggevende)

1998 – 2001

Management van bedrijf restauratieve organisaties / voedingsdienst

Logistiek

Algemeen management

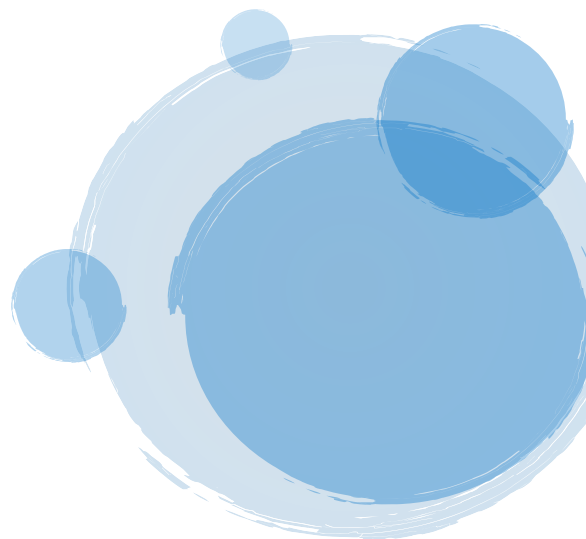
Financieel management

Gebouwen service/onderhoud

Restauratieve verzorging

MAVO

1994 – 1998





Cursussen

- Microsoft office (2000-2019)
 - Mediator (2019)
 - Ons Nedap, Medewerkersportaal (2016)
 - Ons Nedap, Planning en rooster (2016)
 - Ons Nedap, Cliënten dossier (2016)
 - Ons Nedap, Applicatiebeheer (2016)
 - Coachend leiderschap (2015 en 2016)
 - Team coaching (2014, 2015 en 2016)
 - Coaching (2014)
 - SharePoint (2014)
 - SDB zorgplanner (2012)
 - Residentweb applicatiebeheer (2012)
 - Residentweb Clientenregistratie (2011)
 - Mentale & Fysieke weerbaarheid (April 2011)
 - Interne Audit 2 (Juni 2010)
 - Dagelijks Controle Systeem (DKS) (2010)
 - Beheerder brandmeld centrale (Juni 2010)
 - Effectief Leidinggeven (Juni 2009)
 - BHV + AED herhaling 2008 t / m 2016
 - Cura Rooster 2 (Juni 2007)
 - Unit 4 Cura Applicatiebeheer (Oktober 2006)
 - Interne Audit 1 (November 2006)
 - Unit 4 Cura Clientenregistratie (Juni 2005)
 - NEN 3140 (December 2003)
 - BHV herhaling 2003 t/m 2008
 - FrontPage 2000 (Maart 2003)
 - BHV (basis diploma) (Juni 2002)
 - Cura Rooster 1 (November 2002)
- 